



豫章師範學院

教育見習手冊（師範類）

學生姓名：

學生學號：

所在學院：

專業班級：

指導教師：

豫章師範學院教務處制

使用和提交说明

1. 本手册以电子稿形式发放给学院，学院须根据实际安排增减页面，并编辑表头序号和页码（与目录对应）。学院编辑、印制后发给学生，学生手写记录，签名和盖章部分用原件。

2. 一般一页一表，如填写空间不够，可以续页，但下一张表要从新的一页开始，注意表格在页面上的完整性。

3. 表内填写的字体字号行距已设置好，一般不得自行调整，如因上一条需要，可以微调。

4. 阶段性见习结束后，二级学院组织好手册的存放；全部见习任务完成后，学生将完备的手册按时交由二级学院存档。

教育见习守则

一、服从见习单位的领导，接受指导教师的指导，按照见习大纲认真完成见习任务。

二、严格遵守见习单位的各项规章制度。

三、严格遵守见习单位的作息时间，认真做好见习期间的安全保卫及卫生清洁工作。

四、各见习组负责人要认真做好考勤记录。见习期间，一般不准请事假，请病假需持医生证明。请假时，须严格履行请假手续，一天以内，须经见习指导教师同意；两天以上须经见习单位领导和院见习领导小组批准。

五、要注意生活简朴，衣着得体，举止大方，时时处处注意自己的形象和学校的形象。

六、尊重他人，关心他人；谦虚谨慎，勤学好问。

七、生活严谨，作风正派。

八、爱护公物，节约水电。在见习期间，动用见习单位的器物，应征得有关部门同意；见习结束，要归还借物。若不慎损坏器物，要及时汇报，并妥善给予赔偿。

九、按时做好见习总结，认真填写各项表格。

十、对违反见习纪律的学生，指导教师应当进行批评教育；拒不听从教育、态度恶劣者，可停止该生的见习。在见习期间有违纪、违法行为或有损学校形象及声誉者，经查实后，除整个见习课程视为不合格外，还将按学校有关规定给予从重处理。

目 录

1. 学生教育见习计划书.....
2. 教育见习听课记录表.....
3. 班主任工作观摩日志.....
4. 参与教研活动记录.....
5. 教育见习总结.....
6. 豫章师范学院教育见习成绩鉴定表.....

学生教育见习计划书（一）

（根据校内指导教师要求和见习单位指导教师安排，自主编写个人见习计划书，含时间、见习目的、见习任务、见习内容、具体安排等）

学生教育见习计划书（二）

（根据校内指导教师要求和见习单位指导教师安排，自主编写个人见习计划书，含时间、见习目的、见习任务、见习内容、具体安排等）

听课记录表（一）

时间	年 月 日	地点	
班级		学生人数	
科目		授课教师	
听课记录	<p>关注点：教学内容安排、教学方法的运用、学生的思维培养、学生的表现、教学效果等</p>		
课后评议	<p>（含目标确定、教材处理、过程设计、方法选择、手段运用、学法指导、作业设计等分析）</p>		

班主任工作观摩日志（一）

时间	年 月 日	地点	
班级		班主任	
工作记录			
育人感悟			

参与教研活动记录

日期	活动内容	心得体会

教育见习总结（一）

见习时间		见习单位	
见习班级		指导教师	
见习目的			
见习内容	课堂教学；班主任工作；学生表现；教学效果；教研活动等		
见习中存在的问题			
下一步努力方向及措施			

豫章师范学院教育见习成绩鉴定表

姓名		学号		学院	
专业班级		见习单位		见习时间	
学生 自评	评分（总分 100）： 等级（优、良、及格、不及格）： 学生（签名）： 年 月 日				
见习单位 指导教师 评定	评分（总分 100）： 等级（优、良、及格、不及格）： 指导教师（签名）： 年 月 日				
见习单位 鉴定	等级（优、良、及格、不及格）： 公章： 年 月 日				
校内 指导教师 评定	评分（总分 100）： 等级（优、良、及格、不及格）： 指导教师（签名）： 年 月 日				
学院 实践教学 工作 领导小组 审定	最终成绩（总分 100）： 等级（优、良、及格、不及格）： 领导小组组长签名： 学院（公章）： 年 月 日				

注：1. $90 \leq X \leq 100$ 为优， $70 \leq X \leq 89$ 为良， $60 \leq X \leq 69$ 为及格， < 60 为不及格。

2. 二级学院参照见习单位指导教师评分占 40%、校内指导教师评分占 60%的结构最终审定学生见习成绩。