

2023-2024 学年度暑假及前后主要工作安排表

时 间	工作内容	责任部门
2024年6月27日-7月5日	2023-2024学年第二学期期末考试	教务处
2024年6月28日-7月5日	1、组织协调毕业生和在校生文明离校工作 2、完成湾里校区和校本部学生宿舍调整工作	学工处
2024年7月5日起	学生食堂二楼停伙，学生食堂一楼和教工食堂进入假期保障模式	后勤与基建处
2024年7月5日-7月12日	组织实施国培计划（2023）原国贫县整校结对帮扶培训项目第四阶段集中及总结汇报阶段	继续教育学院
2024年7月8日-7月19日	整理完善全校监督对象廉政档案	纪委综合办
2024年7月14日-7月20日	举办第二期“北京大学-豫章师范学院青年骨干教师能力提升培训班”	教务处
2024年7月15日-7月21日	全校辅导员赴华中师范大学年度集中培训	学工处
2024年7月15日-7月21日	2024年暑期来华留学生中国传统体育、文化艺术体验营活动	国际合作交流中心
8月20日前	举办第一期“博士教师教学学术研修班”	教务处
2024年8月30日	全体教职工正式上班	党政办 教务处
	所有食堂正常开伙	后勤与基建处
	老生、专升本新生返校、报到	学工处 教务处 各院（部）
2024年8月31日-9月6日	2023-2024学年第二学期期末考试补考	教务处
2024年9月2日	老生、专升本新生上课	教务处
2024年9月6日前	开学“三个一”检查：第一天上课检查、第一次教研活动检查、第一周教学运行检查	教务处

2024年9月9日	四年制本科新生报到	学工处 教务处 各院（部）
暑假期间	1、各处（室）、院（部）根据诊断评估反馈意见，做好整改推进工作（具体详见《整改工作清单》） 2、开展毕业生满意度调查 3、学生评教、教师评学 4、评估数据模拟核查 5、课程评估 6、师范类专业认证工作推进会 7、模拟评估数据填报 8、各单位汇报PPT打磨，模拟汇报 9、修改自评报告 10、对2024届毕业论文进行全覆盖检查 11、见习实习实验专项评估	教学评估与 督导中心
	1、学院7月组织全员“课堂大练兵”，教务处抽检；学院8月组织针对性磨课 2、本科专业新增设置	教务处
	1、2025年市直单位部门预算编报工作 2、市财政重点绩效评价暨2023年部门整体支出绩效评价工作	计划财务处
	1、新校园扩建等相关工程提升改造，学生宿舍、食堂、教学楼等维修改造 2、湾里校区操场雨污分流改造、315KW增容	后勤 与基建处
	完成2024年市级教育专项资金项目采购、2024年中央财政支持地方高校改革发展专项资金项目采购及、新	资产管理处

党政办
2024年7月1日