

## 2023-2024学年度寒假及前后主要工作安排

时 间	工作内容	责任部门
2024年1月上中旬	2023年度民主评议党员	党委组织部
2024年1月中旬	省属高校综合考核	
2024年1月	基层党组织书记抓党建述职评议考核	
2024年1月下旬 至2月上旬	学校中层班子和处级干部2023年度综合考核	
2024年1月	2023届毕业生就业工作总结会议暨2024届毕业生就业动员大会	招生就业处
2024年1月-2月	2024年中国国际大学生创新大赛、第十四届“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛、第十四届全国大学生电子商务“创新、创意及创业”挑战赛推进工作	创新创业 学院
2024年1月至2月 (时间待定)	2023年南昌市平安建设（综治工作）来校考评	保卫处
2024年1月8日-12日	2023-2024学年度第一学期期末考试	教务处
2024年1月13日	学生离校	学生工作处
2024年1月14日起	学生食堂和外卖餐厅停伙	后勤与 基建处
2024年1月15日前	年终结算	计划财务处
2024年1月20日至2月3日	1、文明校园复查 2、年度思政检查 3、意识形态工作检查	党委宣传部
2024年1月22日-2月29日	全体教职工放寒假	党政办
2024年1月22日起	教工食堂进入寒假值班模式	后勤与 基建处
2024年1月22日-25日	1、继续完成教育强国实践基地项目招标采购工作。 2、与后勤与基建处对接做好相关招标采购工作。	计划财务处

2024年1月22日-26日	1、集中整理全校监督对象廉政档案材料 2、集中整理信访件及案件办理相关材料	校纪委
2024年1月31日前	完成国家一流课程的申报、遴选、打磨、报送	教务处
2024年2月5日前	1、编制并上报2023年市级部门决算报表 2、编制并上报2023年全国教育经费统计报表	计划财务处
2024年2月19日—23日	开学前教室多媒体设备、鹤琴楼报告厅会议设备、 高清录播与编辑室设备、湾里校区多媒体设备检修	现代教育 技术中心
2024年2月27日-29日	学生教材、教师教材接收、分发工作	图书馆
2024年2月28日上午10点	召开学工例会	学生工作处
2024年3月3日前	新学期教学材料发放；检查教学场所	教务处
2024年3月1日	全体教职工上班	党政办 教务处
	学生返校、报到	学生工作处 后勤与 基建处
	教工食堂、学生食堂开伙	各院（部）
2024年3月4日	学生正式上课	教务处
2024年3月4日起	开学“三个一”检查：第一天上课检查、第一次教 研活动检查、第一周教学运行检查	
2024年3月2日-3月6日	2023-2024学年度第一学期期末考试补考	
寒假期间	组织学生参加“返家乡”社会实践活动	团 委
	1、新校园扩建工程项目 2、实践基地建设项目 3、校本部及湾里校区各相关楼宇设备排查、维 修、改造	后勤与 基建处
	2024年国家项目和教育部项目申报论证工作	科研处

**备注：**

1、寒假期间校车发车时间及线路：

日期	发车时间	校车线路
1月22日至 2月29日	上午 7: 30	青山湖—南京路—阳明路—民德桥— 红谷隧道—丰和大道—学府路—学校
(原则上双休 日不发车)	下午 16: 30	学校—学府路—丰和大道—红谷隧道— 民德桥—阳明路—南京路—青山湖
3月1日开始	上、下午	按原各条线路正常上、下班时间和线 路发车
备注	遇有特殊情况需要临时增加班次时另行通知	

2、寒假值班用餐安排：1月22日至2月9日、2月18日至2月29日寒假值班到党政办签到并领取餐券，凭餐券到**教工食堂一楼**用餐。2月10日（春节）至2月17日（初八）值班人员于当天11:40在**行政楼一楼**签字领餐。

3、严格假期值班签到考勤制度。各部门严格按照上报的工作安排，落实值班人员，严禁代签、脱岗等现象，严禁非值班人员签到。

党政办

2024年1月2日