|  |
| --- |
| 学工系统值班工作记录表（由领班进行填写）（ 年 月 日 ） |
| 领班及在岗值班人员名单 |  |
| 1.深入寝室 | 寝室号 | 时间 | 卫生情况 | 交流情况（详细情况记录至辅导员工作手册上） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.楼栋6个功能间的使用情况 | 楼栋号 | 功能间名称 | 使用情况 | 卫生情况 | 时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. 宿管员值班室情况
 | 在岗情况/时间 | 辅导员班主任下寝情况 | 外来人员登记 | 维修记录 | 其他 |
|  栋，值班宿管员  |  |  |  |  |  |
|  栋，值班宿管员  |  |  |  |  |  |
| 4.教室巡查 | 教室号 | 学生自习情况 | 卫生情况 | 时间 | 其他 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.图书馆及校园内情况 |  |
| 1. 班主任值班情况（21:30前）

（值班表及联系方式在学工处109门口公告栏处） | 在岗学院/姓名/时间 |  | 未在岗学院/姓名/时间 |  |
|  |  |  |  |
| 领班签名 |  |
| 备注：请自行打印填写，于次工作日上午提交至学工处109办公室 |