

# 通 知

各处（室）、院（部）：

为全面清理掌握学校各类对外经济合同，及时防范化解相关风险隐患，请各部门将已到期或将于今年年底前（12月31日）到期的对外经济类合同进行全面彻底的清理，并以部门为单位用表格方式（见附件）进行统计梳理。相关材料纸质版（附原始合同复印件）须部门负责人签字确认，盖章后于下周五（6月24日）下午4点前交至行政楼316办公室张燕处，电子档发送至邮箱108706607@qq.com。请各部门负责人高度重视，认真梳理，严格把关，务必做到一个不漏，按时按质报送相关材料，如到期未报，造成相应后果，由各部门负责。

以后，请各部门对即将到期的各类合同必须提前梳理并及时向学校报告。

豫章师范学院办公室  
2022年6月16日



附件：

对外经济类合同统计表

部门名称：

合同编号	合同内容	到期时间	是否延期	延期原因	合同金额	是否续签