课程设计后期材料整改，存档要求

一、课程设计报告排版要求，及打印

1：封面统一用 课设报告模板 的样式；

1. 里面的文字排版格式：

一级标题用 三号，微软雅黑，加粗，段前段后各0.5行

二级标题： 小三号，仿宋 ，加粗， 段前0.5行

三级标题： 四号，仿宋，加粗

正文 ： 四号，仿宋， **行间距 固定值：22磅**

程序代码清单： 五号，Times and New Roman, 18磅

1. 内容的组织方面：

参照课程设计报告样例编写，总体上包括以下几部分：

1. 软件的功能介绍，含软件运行后的总界面；
2. 数据模型设计：包括与数据库相关的类，及数据库本身的设计。要求把相关的类的设计用UML图描述（包括类之间的关系要用相关箭头标出），数据库表的结构描述等。
3. 软件视图设计：与软件界面相关的类的设计，每个类对应哪个界面，用到了哪些设计方法，思路是什么等等，各个类及类之间的关系同样用UML图描述。
4. 软件运行流程说明：解释你的软件从哪个类开始运行，并拿出一到两个功能，说明该功能实现时，各个类之间的调用关系。
5. 软件测试： 说是你是怎么测试软件的，测试过程中碰到了什么问题，是怎么解决的。
6. 软件打包发布。
7. 程序代码清单：可以单独附后面（也可以附在上面各个模块里面）
8. 课程设计总结要自己写，小组分工要写清楚，小组评语及成绩要给出来（包括小组给每位成员的成绩和小组自评总成绩）

二、刻录光盘要求：

全班所有材料刻录在一张光盘里（刻录3份），刻录材料分组放，每个组用一个文件夹，内容包括：

① 两个软件的源代码及发布包，并附上一个文本文件，对该软件的运行条件及运行方法的一个说明，两个软件分别用两个子文件夹放。

② 两个软件设计报告；

③两个软件的PPT汇报稿